



KÄSKKIRI

13.02.2026 nr 1-5/12

Siseministeeriumi töökord Šveitsi-Eesti koostööprogrammi 2022-2029 toetuse rakendamiseks

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 "Siseministeeriumi põhimäärus" § 28 punkti 16 ja siseministri 01.01.2016 käskkirja nr 1-3/1 "Volituste andmine kantslerile" punkti 1.5 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 1. augusti 2024 määruse nr 49 „Aastatel 2022–2029 Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetuse kasutamise tingimused ja kord“ § 3 lg 2 punktiga 1 ja aastate 2022-2029 Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetme "Sotsiaalse kaasatuse toetamine" rakendamise lepinguga.

1. Üldsätted

Töökorra koostamise eesmärk on kirjeldada Eesti Vabariigi ja Šveitsi Konföderatsiooni vahelise koostööprogrammi Šveitsi teise toetuse administreerimist Siseministeeriumis ning tagada toetusmeetme rakendamise lepinguga Siseministeeriumile pandud ülesannete korrektne ja kvaliteetne täitmine ning neid funktsioone täitvate struktuurüksuste kohustused ja vastutus.

Siseministeerium täidab Vabariigi Valitsuse 1. augusti 2024. a määruse nr 49 „Aastatel 2022–2029 Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetuse kasutamise tingimused ja kord“ (edaspidi: *koostööprogrammi määrus*) § 3 lg 2 punkti 1 kohaselt aastate 2022–2029 Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponendi „Kodanikuühiskonna tugevdamine sotsiaalse innovatsiooni edendamise teel“ programmikomponendi operaatori ülesandeid.

Siseministeeriumi tegevused on suunatud kodanikuühiskonna pädevuse suurendamisele, sotsiaalse sidususe ja üldsuse teadlikkuse tõstmisele ja sotsiaalse innovatsiooni alase teabe levitamisele. Tegevuse eesmärk on sotsiaalse innovatsiooni edendamise abil toetada eri kultuuri- ja keelekasutusega inimeste lõimumist Eesti ühiskonda, sealhulgas sisseerandajate kohanemist Eestis elamisega.

2. Kasutatavad lühendid

DHS	Siseministeeriumi dokumendihaldussüsteem Delta
KUM	Kultuuriministeerium
RAM	Rahandusministeerium
RTK	Riigi Tugiteenuste Keskus

KÜSK	Sihtasutus Kodanikuühiskonna Sihtkapital
SiM	Siseministeerium
UKO	Siseministeeriumi usuasjade ja kodanikuühiskonna osakond
VVO	Siseministeeriumi välisvahendite osakond

3. Kasutatavad mõisted

Mõiste	Selgitus vastavalt koostööprogrammi määruse §-dele 2-7
Elluviija	09.12.2024 sõlmitud halduslepinguga nr 14-7.1/3-1 on määratud KÜSK lepingus välja toodud eelarve ulatuses elluviijaks programmikomponendi tegevuste, väljundite ja tulemuste saavutamise eest.
Makseasutus	Koostööprogrammi määruse § 2 lg 3 alusel RTK.
Programmikomponent	Toetuse abil elluviidav tegevus, mille eesmärk on saavutada programmi kokkulepitud eesmärgid ja tulemused. SiM vastutab komponendi nr 4 „Kodanikuühiskonna tugevdamine sotsiaalse innovatsiooni edendamise teel“ eest.
Programmioperaator	Koostööprogrammi määruse § 3 lg 1 p 1 alusel KUM.
Programmikomponendi operaator	Koostööprogrammi määruse § 3 lg 2 p 1 alusel SiM.
Toetusmeede	Tegevuste kogum, mida viiakse ellu püstitatud eesmärkide saavutamiseks. SiM osaleb programmikomponendi operaatorina Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetmes „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“.
Toetusmeetme juhtkomitee	Toetusmeetme rakendamise järelevalve ja juhtimise eest vastutav komitee, mille on moodustanud programmioperaatorina KUM.
Riiklik koordineerimisüksus	Koostööprogrammi määruse § 2 lg 1 alusel RTK, mis tegutseb Eesti nimel Šveitsi-Eesti koostööprogrammi rakendamisel. Šveitsi jaoks koostööprogrammiga seotud küsimustes kontaktpunkt.
Teenistuja	Ametnik, töötaja ja võlaõigusliku lepingu alusel töötav isik.

4. Õiguslik raamistik

Šveitsi-Eesti koostööprogrammi tegevuste rakendamisel lähtutakse muuhulgas järgmistest õigusaktidest ja dokumentidest:

- 4.1 Eesti Vabariigi Valitsuse ja Šveitsi Liidunõukogu vahelise Euroopa Liidus majanduslike ja sotsiaalsete erinevuste vähendamiseks Euroopa Liidu valitud liikmesriikidele mõeldud Šveitsi teise toetuse rakendamise raamkokkuleppest ja selle lisast (edaspidi *raamkokkulepe*)¹;
- 4.2 Euroopa Liidus majanduslike ja sotsiaalsete erinevuste vähendamiseks Euroopa Liidu valitud liikmesriikidele mõeldud Šveitsi teise toetuse rakendamise regulatsioonist (edaspidi *Šveitsi regulatsioon*)²;

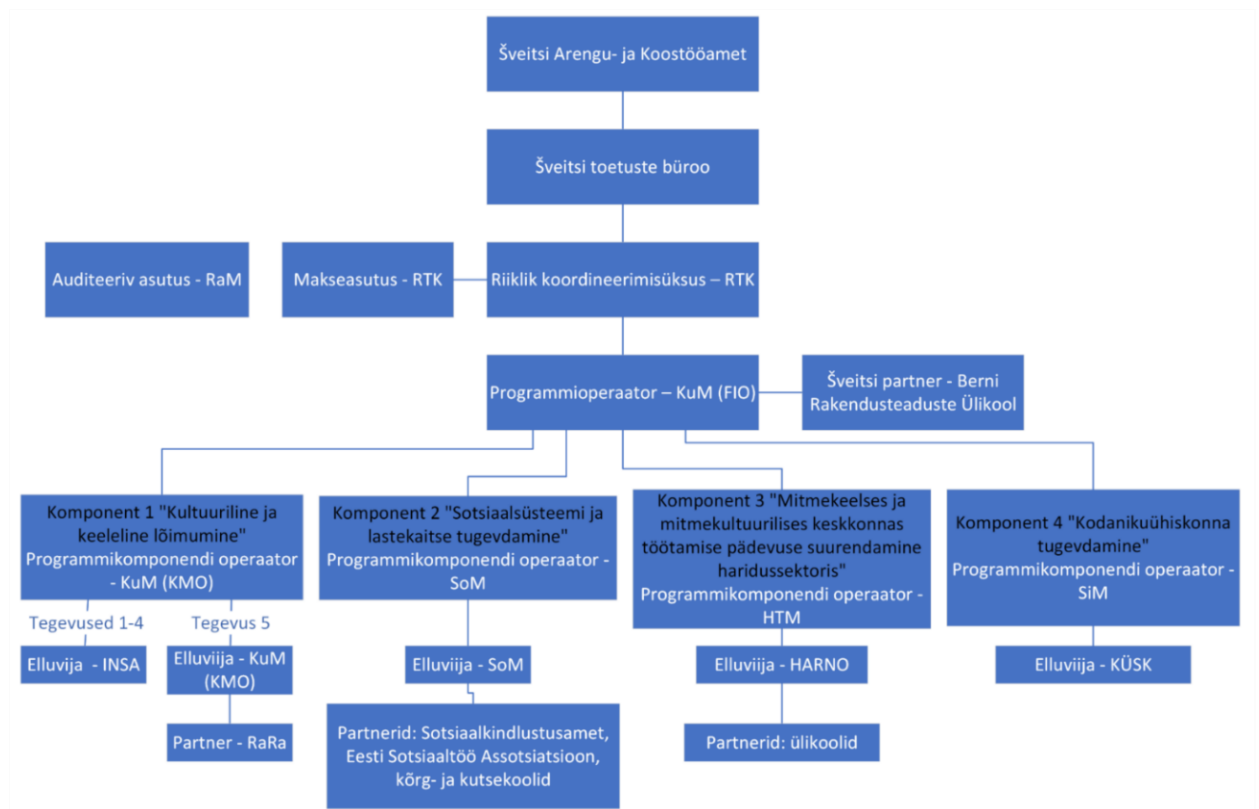
¹ <https://www.riigiteataja.ee/akt/207122022001>

² <https://fondi.eu/wp-content/uploads/2024/10/Regulations-Final.pdf>

- 4.3 Šveitsi Arengu- ja Koostööagentuuri ning riikliku koordineerimisüksuse vahel 31. mail 2024. aastal sõlmitud toetusmeetme lepingust ning selle lisadest³;
- 4.4 Vabariigi Valitsuse 1. augusti 2024. a määrusest nr 49 „Aastatel 2022–2029 Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetuse kasutamise tingimused ja kord“ (edaspidi *koostööprogrammi määrus*);
- 4.5 Riikliku koordineerimisüksuse ja Kultuuriministeeriumi vahel 19. novembril 2024. aastal sõlmitud toetusmeetme rakendamise lepingust nr 11.1-23/24/441⁴;
- 4.6 halduslepingust nr 14-7.1/3-1, sõlmitud 06.12.2024 (RT I, 11.12.2024, 15) (edaspidi *haldusleping*);
- 4.7 Šveitsi koostatud teavitus- ja teabekäsiraamatust⁵;
- 4.8 Siseministeeriumi töökorraldust reguleerivad korrad.

5. Programmikomponendi rakendamisega seotud osapoolte kirjeldus

Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ tegevusi rakendatakse läbi nelja programmikomponendi. Toetusmeetme rakendamisega seotud asutused, toetusmeetme komponendid ja nende elluvijad on kirjeldatud joonisel „Toetusmeetme rakendamise struktuur“.



Joonis: Toetusmeetme rakendamise struktuur

³ <https://adr.rik.ee/kum/dokument/15579621>

⁴ <https://adr.rik.ee/kum/dokument/16286092>

⁵ <https://rtk.ee/toetused-ja-taotlemine/toetusfondid-ja-programmid/sveitsi-est-koostoo-programm#teavitus-ja-logod>

Programmikomponendi tegevuste „Kodanikuühiskonna pädevuse suurendamine, üldsuse teadlikkuse tõstmine ja teabe levitamine sotsiaalse innovatsiooni teemadel“ elluvijaks ja aruandluse eest vastutajaks on halduslepingu alusel KÜSK.

Toetusmeetme juhtimiseks ja seireks on programmioperaator moodustanud 10.10.2024 käskkirjaga nr 154 juhtkomitee ja 27.11.2024 käskkirjaga nr 184 töörühma.

Juhtkomitee ülesanded on järelevalve toetusmeetme rakendamise edenemise üle, parendusettepanekute tegemine ja toetusmeetme muudatuste kinnitamine.

Töörühma ülesanneteks on toetusmeetme jooksev seire ja juhtimine; KUM-ile ettepanekute tegemine toetusmeetme hüvitistaotluste, aasta- ja lõpparuannete ning Šveitsi partneri tegevuskava ja seirearuannete heakskiitmiseks ning toetusmeetme juhtkomiteele ettepanekute tegemine toetusmeetme muutmiseks.

6. SiM-i töökorraldus toetusmeetme tegevuste rakendamisel

Programmikomponendi operaatori ülesandeid täidavad UKO ning VVO teenistujad (kelle ülesanded on täpsustatud punktis 7).

Programmikomponendi operaatori ülesannete täitmist toetavad teised SiM-i osakonnad: kantslerile alluv personaliosakond, kommunikatsiooniosakond, varade asekanterile alluvad strateegia- ja arendusosakond, rahandusosakond, õigusosakond ja digi- ja teabehaldusosakond ning teistele asekanteritele alluvad poliitikaosakonnad vastavalt oma pädevusele.

Ülesannete täitmist toetab kaudselt SiM-ile ning tema valitsemisala info- ja kommunikatsiooniteenust osutav ja korraldav Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus.

Dokumentide ja teabe elektroonilise andmevahetuse, kättesaadavuse ja säilitamise kohustus tagatakse DHS-is.

7. SiM-i struktuuriüksused täidavad Šveitsi-Eesti koostööprogrammi rakendamisel järgmised programmikomponendi operaatori ülesanded:

7.1 VVO ülesanded:

7.1.1 annab programmioperaatorile kogu vajaliku teabe ja sisendi toetusmeetme edukaks rakendamiseks:

7.1.1.1 esitab programmioperaatorile vajaliku teabe toetusmeetme juhtimis- ja kontrollsüsteemi kirjelduse;

7.1.1.2 kontrollib üle elluvijja sisendi toetusmeetme aastaaruande ja lõpparuande koostamiseks;

7.1.1.3 kogub info elluvijalt ja annab riiklikule koordineerimisüksusele sisendi koostööprogrammi aastaaruande ja koostööprogrammi lõpparuande koostamiseks;

7.1.2 annab Šveitsi büroo nõudmisel vajaliku teabe programmi või toetusmeetmete hindamise läbiviimiseks programmioperaatorile;

7.1.3 vastutab programmikomponendi koordineerimise ja rahastajatega suhtlemise eest;

7.1.4 osaleb toetusmeetme juhtkomitee töös (asendusliige määratakse vajadusel UKO-st);

7.1.5 teavitab elluvijat halduslepingus väljatoodud e-posti aadressil õigusaktide muudatustest, mis mõjutavad halduslepingu välja toodud tegevuste elluviimist ning

- astuma läbirääkimistesse lepingu muutmiseks, kui eeltoodud muudatused tingivad halduslepingu muutmise vajaduse;
- 7.1.6 jälgib programmikomponendi eelarve täitmist;
- 7.1.7 kooskõlastab eelnevalt kirjalikult RAM-i, RTK ja KUM-iga toetusmeetmes „Sotsiaalse kaasatuse toetamine” koostööprogrammi määruse § 6 lõikes 4 nimetatud halduslepingu või selle muudatuse;
- 7.1.8 planeerib programmikomponendi eelarve (nii välistoetuse kui ka riikliku kaasfinantseeringu) ja annab iga-aastases riigieelarve ja riigieelarve strateegia koostamise protsessis elluviija sisendi alusel info rahandusosakonnale;
- 7.1.9 edastab nõuetekohasel vormil elluviija poolt allkirjastatud järgneva kalendriaasta tegevuskava, eelarve, vabas vormis eelarve seletuskirja või nende muudatused kinnitamiseks. Esitatud dokumendid registreeritakse, kinnitatakse vastavalt 17.12.2024 nr 1-3/129 volitusele välisvahendite eest vastutava asekanstleri poolt ja saadetakse DHS-s teadmiseks programmioperaatorile ja riiklikule koordineerimisüksusele;
- 7.1.10 edastab nõuetekohasel vormil elluviija poolt allkirjastatud iga-aastase seirearuande ja lõpparuande kinnitamiseks. Esitatud dokumendid registreeritakse, kinnitatakse vastavalt 17.12.2024 nr 1-3/129 volitusele välisvahendite eest vastutava asekanstleri poolt ja saadetakse DHS-s teadmiseks programmioperaatorile ja riiklikule koordineerimisüksusele;
- 7.1.11 annab elluviijale lepingu täitmiseks vajalikku teavet ja juhiseid;
- 7.1.12 täidab muid programmioperaatori määratud või programmioperaatoriga kokku lepitud ülesandeid;
- 7.1.13 osaleb oma pädevuse piires programmikomponendi tegevuste (sh koostööprogrammiga seotud teavitustegevuse, mis peab olema kooskõlas Šveitsi esitatud teavitus- ja teaberaamatuga) ja dokumentide ettevalmistamisel.

7.2 UKO ülesanded:

- 7.2.1 osaleb toetusmeetme töörühma töökoosolekul;
- 7.2.2 annab sisendi Šveitsi koostööpartnerile komponendi vajaduste kohta (sealhulgas osaleb Šveitsi partneriga kokkulepitava aasta tööplaani koostamisel), mille alusel koostatakse tegevuskava, mis töörühma koosolekul heaks kiidetakse;
- 7.2.3 jälgib programmikomponendis kavandatud tegevuste elluviimist ja tulemuste ning väljundite saavutamist;
- 7.2.4 kontrollib hüvitistaotluse ja aastaaruande sisendi jaoks elluviija esitatud ülevaated 22. juuliks ja 22. jaanuariks ning lõpliku ülevaate 30. juuniks 2028 programmioperaatori loodud koostööpilvekeskkonnas SharePoint (kaastäitja VVO elluviija tegevuste osas);
- 7.2.5 esitab läbi e-toetuse keskkonna riiklikule koordineerimisüksusele õigeaegselt toetusmeetme lepingus välja toodud UKO nõuniku töötasu osa kohta maksetaotlused;
- 7.2.6 teavitab VVO-d, kes annab info edasi programmioperaatorile ja riiklikule koordineerimisüksusele, kui ilmnevad toetuse kasutamisega seotud takistused;
- 7.2.7 osaleb oma pädevuse piires programmikomponendi tegevuste (sh koostööprogrammiga seotud teavitustegevuse, mis peab olema kooskõlas Šveitsi esitatud teavitus- ja teaberaamatuga) ja dokumentide ettevalmistamisel.

8. Kulude abikõlblikkuse periood

Toetusmeedet viiakse ellu ajavahemikul 01.06.2024 - 31.08.2028. Dokumentide ja teabe elektroonilise andmevahetuse, kättesaadavuse ja säilitamise kohustus tagatakse SiM-i DHS-s, sh säilitatakse kõik asjakohased toetusmeetmetega seotud dokumendid. Toetuse kasutamisega seotud dokumente tuleb säilitada kümme aastat toetusmeetme lõppemisest arvates, kuid mitte kauem kui 3. detsembrini 2039. a

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Miilits
kantsler